



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SINTANG**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**

Jalan Patimura Kelurahan Tanjung Puri Sintang 78611 KalBar  
Telp./Faks. (0565) 2022933/ 2022933, Email [ppid@sintang.go.id](mailto:ppid@sintang.go.id), [diskominfo@sintang.go.id](mailto:diskominfo@sintang.go.id) Website [ppid.sintang.go.id](http://ppid.sintang.go.id)

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI**  
**(RANGKAP DUA)**

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan : \_\_\_\_\_  
Nomor Pendaftaran Permintaan Informasi : \_\_\_\_\_  
Tujuan Penggunaan Informasi : \_\_\_\_\_  
**Identitas Pemohon**  
Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Nomor Telepon/E-Mail : \_\_\_\_\_  
**Identitas Kuasa Pemohon**  
Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Nomor Telepon/E-Mail : \_\_\_\_\_

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN\*\*\***

- |  |                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------|
|  | a. Permohonan Informasi di tolak.                                 |
|  | b. Informasi berkala tidak disediakan                             |
|  | c. Permintaan informasi tidak ditanggapi                          |
|  | d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  | e. Permintaan informasi tidak dipenuhi                            |
|  | f. Biaya yang dikenakan tidak wajar                               |
|  | g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan    |

**C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :** ..... *diisi oleh petugas/\*\*\*\**

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Sintang , ..... \*\*\*\*\*

Mengetahui,  
**Petugas Informasi**  
(Penerima Keberatan)

**Pengaju Keberatan**

(.....)  
Tanda Tangan

( ..... ) Nama &  
Nama & Tanda Tangan

**KETERANGAN**

- \* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- \*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.
- \*\*\* Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- \*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- \*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.
- \*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.